

Petit rappel ou Astuce du mois

Mai 2012



Valider les informations du « Formulaire des informations sur l'établissement », c'est important!

Il est facile de valider le « **Formulaire des informations sur l'établissement** ».

Il suffit de cliquer sur le bouton **Opération en lien avec le bordereau** , puis dans le menu, sélectionnez : **Joindre le formulaire des informations sur l'établissement**.

⇒ Le « **Formulaire des informations sur l'établissement** » comprend six onglets, un pour chaque page d'information à compléter.

Une fois les pages révisées, n'oubliez pas de valider chacune d'elles avant de fermer le « **Formulaire des informations sur l'établissement** » en cochant la case « **Confirmez le contenu de cette page** ».

Confirmez le contenu de cette page
Dernière modification: 27.04.2012

⇒ Une fois fait, la validation sera indiquée dans chaque onglet par , ou par s'il manque de l'information :

<input type="checkbox"/> Expédition / Responsable	<input type="checkbox"/> Unités / Évaluateurs / Référénts	<input checked="" type="checkbox"/> Structure de l'établissement
<input type="checkbox"/> Type de personnel disponible	<input checked="" type="checkbox"/> Interventions de routine et règlements	<input checked="" type="checkbox"/> Remarques

Pour de plus amples informations, communiquez avec nous : support@erosinfo.com

Bonne utilisation du eFRAN !