
Petit rappel ou Astuce du mois

Février 2009



Enregistrer/effacer les journées et les heures « sans cliquer » !

En ce qui concerne l'enregistrement/l'effacement des journées et des heures, vous pouvez utiliser la méthode classique qui est « un clic » de souris dans la case appropriée.

Toutefois si vous avez beaucoup de cases à remplir ou à effacer, comme pour une action avec un « Horaire début - fin », voici une autre méthode.

Pour **enregistrer** un « X » à une journée ou un « 1 » à une case horaire :

- ⇒ appuyer sur la touche « **Majuscule/Shift** » et tout en la gardant enfoncée, **survoler avec le pointeur de votre souris** les cases journées et horaires voulues.

Pour **effacer** un « X » à une journée ou un « 1 » à une case horaire :

- ⇒ appuyer sur la touche « **Ctrl** » et tout en la gardant enfoncée, **survoler avec le pointeur de votre souris** les cases journées et horaires voulues.

Référence : rubrique « **Écran - Plan de soins** », sous-rubrique « **Ajouter une intervention au plan de soins** », suivi de « **Méthode de saisie des actions de soins** » ainsi que de « **Horaire 24 heures** » et finalement « **Truc de saisie** » de l'aide en ligne.

Bonne utilisation du eFRAN !