

Petit rappel ou Astuce du mois

Février 2008



Inscrire une note à une « catégorie de besoins » ... c'est possible !

Il peut être utile d'inscrire une information au sujet d'une action de soins non réalisée (non enregistrée au plan de soins) ou encore une information qui concerne plusieurs actions. On notera ce type d'information au niveau de la catégorie de besoins. Il suffit de,

- ⇒ vous positionner à l'écran « plan de soins » d'une évaluation;
- ⇒ dans la section inférieure de l'écran, soit le plan de soins du résident, **double-cliquez sur la ligne portant le nom de la catégorie de besoins** voulue;
- ⇒ l'écran « Notes supplémentaires pour la catégorie de besoins » s'affiche;
- ⇒ écrivez votre commentaire dans la section « Note » de cet écran:
 - Alimentation** « Couper les aliments et aider pour les liquides au besoin »
 - Mobilisation** « Refuse de sortir de sa chambre »
 - Traitements** « Ne porte plus sa prothèse auditive »
- ⇒ cliquez sur le bouton « Ok » de l'écran « Notes supplémentaires pour la catégorie de besoins » pour conserver votre commentaire;
- ⇒ le symbole  s'inscrit à gauche du nom de la catégorie de besoins.

Référence : rubrique « Écran - Plan de soins' », sous-rubrique « Étape par étape : Comment inscrire une note supplémentaire » de l'aide en ligne.

Bonne utilisation du eFRAN !